

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LA TORRE STEFANO ANGELO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DALL'8.4.1992 A TUTT'OGGI

ASST VALLE OLONA – VIA A. DA BRESCIA, 1 - 21052 BUSTO ARSIZIO (VA)

AZIENDA SOCIO-SANITARIA TERRITORIALE – SANITA' PUBBLICA

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMIANTO A TEMPO PIENO

Collaboratore tecnico professionale presso la Struttura Aziendale Risorse Umane e Relazioni Sindacali dove mi occupo degli adempimenti contabili connessi al bilancio aziendale per la parte riguardante il personale; dell'impostazione e del controllo di gestione dei fondi contrattuali disposti dai contratti nazionali di lavoro; del monitoraggio costante delle varie componenti del costo del personale al fine di rispettare le relative assegnazioni annuali; dell'applicazione degli aspetti economici dei contratti di lavoro, in particolare dei contratti collettivi integrativi; della predisposizione e dell'analisi di tutta la reportistica di dati relativi al personale richiesti sia dalla Regione/Ministeri (conto annuale, fluper, ecc.) sia da componenti organizzativi interni (Controllo di Gestione, S.A. Risorse Economico Finanziarie, SITRA).

A decorrere dall'1.11.2013 mi è stato attribuito l'incarico di posizione organizzativa "Costi e flussi del personale" afferente alla Struttura Complessa Risorse Umane.

In precedenza ho seguito anche tutto quello che riguardava la materia previdenziale del personale dipendente (I.N.P.D.A.P.).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL SETTEMBRE 1985 AL GIUGNO 1990

I.T.I.S. "CIPRIANO FACCHINETTI" – BUSTO ARSIZIO (VA)

PERITO INDUSTRIALE CAPOTECNICO PER L'INFORMATICA INDUSTRIALE

Voto conseguito: 41/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Approfondita conoscenza, maturata negli anni, in materia di contabilità del personale e di gestione delle risorse economiche in base alle disposizioni dettate dalla Regione Lombardia e dalla normativa contrattuale in materia. Ottima conoscenza dei regolamenti aziendali relativi al ruolo ricoperto all'interno dell'Azienda e dei processi per la gestione, la valutazione e il controllo del budget a disposizione.

ITALIANO

INGLESE

DISCRETO

DISCRETO

DISCRETO

Assumo un ruolo costruttivo all'interno del gruppo di lavoro utilizzando le mie caratteristiche personali e professionali, ma sempre nel rispetto degli altri membri. Collaboro attivamente con tutti trasmettendo e richiedendo informazioni che possono aiutare il lavoro degli altri. Relaziono con l'utenza valorizzando l'attività di ascolto nelle differenti situazioni.

Buone capacità organizzative e di coordinamento del personale dedicato ai progetti di lavoro assegnatimi.

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows, dei pacchetti applicativi word, excel ed access, nonché utilizzo di Internet.

Livello di preparazione ottenuto grazie al quotidiano e costante utilizzo del computer e dei pacchetti applicativi sopraindicati per esigenze lavorative e alla partecipazione ai corsi:

- "Corso intermedio di informatica"

Materie: windows, word, excel, access e internet

Periodo 10/98 – 1/99

- "Corso di Access"

Materia: access

Periodo: 4/99 – 6/99

organizzati dal "Libero Istituto Universitario Carlo Cattaneo (LIUC)" di Castellanza (VA).

Ottima conoscenza del programma di gestione del personale "SIGMA PAGHE" della società GPI S.p.A. di Trento.

B

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

ARCONATE, 31 maggio 2022

STEFANO ANGELO LA TORRE